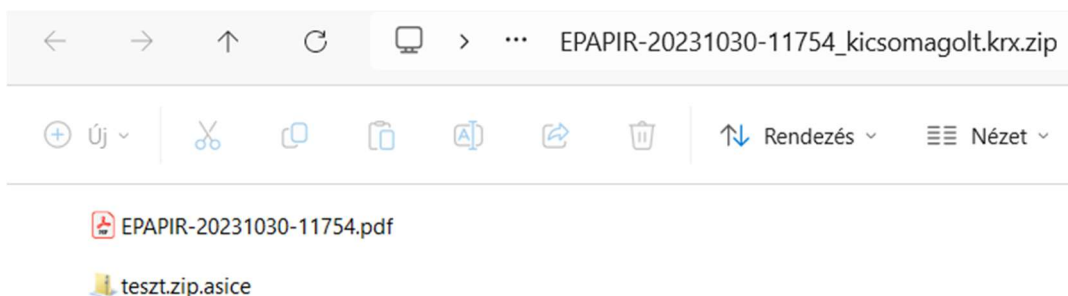


Új iForm és e-Papír funkciók a BLANKETTA-ban

KRX KICSOMAGOLÁS

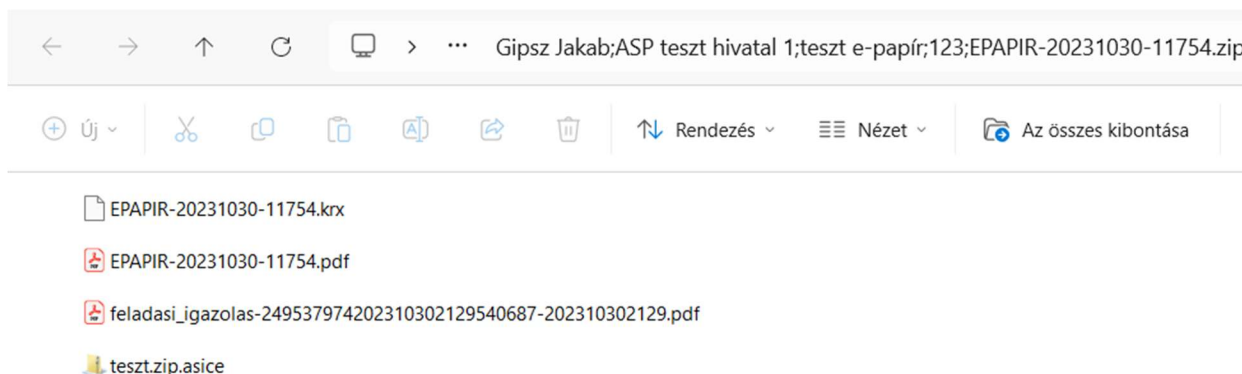
- 1) Készítsük el / küldjük be az iForm, vagy e-Papír beadványunkat.
A sikeres beküldést jelző weblapon lehetőségünk van a beküldött űrlap letöltésére (PDF fájl) és a teljes beadványunk – űrlap + csatolmányok – letöltésére (KRX fájl). **Töltsük le a KRX fájlt.**
- 2) A BLANKETTA „KRX KICSOMAGOL” menüpontjában tallózzuk ki a letöltött KRX fájlt. A program ezt követően kicsomagolja a KRX fájl tartalmát:



A példában a csatolmány („teszt.zip”) AVDH-val lett hitelesítve, ezért kapott asice kiterjesztést. Dupla-kattintva az e-Szignóvak megnyílik.

IKTATÁS/ARCHIVÁLÁS

- 1) Készítsük el / küldjük be az iForm, vagy e-Papír beadványunkat.
A sikeres beküldést jelző weblapon lehetőségünk van a beküldött űrlap letöltésére (PDF fájl) és a teljes beadványunk – űrlap + csatolmányok – letöltésére (KRX fájl). **Töltsük le a KRX fájlt.**
Amennyiben a kézbesítési igazolásokat (**feladási, letöltési**) is szeretnénk beilleszteni az archívumba (ajánlott), akkor **töltsük** le ezeket is a cégkapunkról.
- 2) Az „IKTAT/ARCHIVÁL” funkció a „KRX KICSOMAGOL” funkcionál többet nyújt, iktat és archivál:
 - a) A program a KRX csomagból kiolvassa a beadvány legfontosabb jellemzőit (címezett, tárgy, ügyszám, küldemény azonosító), az igazolásokból pedig a KR érkeztetési számot, melyek az archívum nevébe beépítve iktatásként funkcionálnak- Opcionálisan a név elé beszúrhatjuk az ügyfél és/vagy ügy elnevezését is.
 - b) Az elkészített archívum az „Archívum védelme e-Szignó aláírással” jelölőnégyzet bejelölése esetén opcionálisan elektronikus aláírással is védhető.



* Jelen példában az **ügyfél**: Gipsz Jakob, a **címzett**: ASP teszt hivatal, a **tárgy**: teszt e-papír, az **ügyszám**: 123, a **küldemény azonosító** (ami a küldés dátumát is tartalmazza): EPAPIR-20231030-11754.